



**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
“G. CARDUCCI”
BARI**

A. S. 2020/2021

**Piano scolastico per
la Didattica Digitale
Integrata**



“Piano scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione” adottato con D.M. n. 39 del 26 giugno 2020

“Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata” adottate con D.M. n. 89 del 7 agosto 2020

Indice

1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO.....	2
2. ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA.....	3
2.1 ANALISI DEL FABBISOGNO.....	3
2.2 CRITERI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA.....	3
2.3 STRUMENTI UTILIZZATI.....	4
2.4 ORARIO DELLE LEZIONI.....	5
3. REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA.....	6
4. METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA.....	8
5. VALUTAZIONE.....	9
6. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI.....	9
7. PRIVACY.....	9
8. SICUREZZA.....	9
9. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA.....	10
10. FORMAZIONE DEI DOCENTI.....	10
11. MODIFICA APPORTATA A 2. ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA - 2.4 ORARIO DELLE LEZIONI.....	11

Allegati

A - Regolamento concernente i criteri e le modalità per l'utilizzazione di finanziamenti ottenuti dall'istituto per la concessione di dispositivi digitali agli alunni ai fini della loro partecipazione alle attività di didattica a distanza

B - Guida per consultare le pagine del registro elettronico

C - Guida per la piattaforma Google Suite for Education

D - Regolamento di utilizzo della piattaforma Google Suite for Education

E - Allegato 1 del Regolamento disciplinare degli studenti

F - Patto educativo di corresponsabilità

G - Valutazione degli alunni

H - Informativa privacy per la didattica digitale integrata

I - Documento "Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali"

L - Informativa inerente ai comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico

1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p).

Ha riconosciuto la possibilità di svolgere “a distanza” le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale.

Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza”.

Ha offerto alle Istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo per le attività didattiche a distanza.

Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con legge 6 giugno 2020, n. 41.

All'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, ed integra l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di “attivare” la didattica a distanza.

Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34.

Ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

“Piano scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione” adottato con Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39

Ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

“Linee guida per la Didattica Digitale Integrata” adottate con Decreto del Ministro dell'Istruzione 7 agosto 2020, n.89.

Forniscono indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le Istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Documento “Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali” trasmesso con nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 11600 del 3 Settembre 2020.

Fornisce linee di indirizzo comuni e i principi generali per l'implementazione della didattica digitale integrata, con particolare riguardo ai profili di sicurezza e protezione dei dati personali, sulla base di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

2. ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il presente Piano, che integra il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, individua i criteri e le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni, in particolar modo di quelli più fragili.

Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia di insegnamento - apprendimento che come misura di sicurezza anti contagio integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

In base alle misure di sicurezza anti contagio da COVID-19 adottate presso l'Istituto, è previsto lo svolgimento della didattica digitale integrata contemporaneamente a quello delle normali attività didattiche in presenza.

Vi saranno interessate a rotazione tutte le classi, i cui alunni e rispettivi genitori saranno preavvisati per tempo con apposita circolare.

Ciascuna classe risulterà divisa in 2 gruppi: gli alunni del 1° gruppo in 2 periodi di 5 giorni ciascuno, corrispondente alla settimana di lezione che presso l'Istituto è appunto di 5 giorni, e, quindi, per 10 giorni complessivamente, saranno presenti a scuola, mentre gli alunni del 2° gruppo negli stessi periodi resteranno a casa e fruiranno della didattica digitale integrata.

In altri 2 periodi, sempre di 5 giorni ciascuno, e, quindi, sempre per 10 giorni complessivamente, gli alunni del 2° gruppo saranno presenti a scuola, mentre gli alunni del 1° gruppo negli stessi periodi resteranno a casa e fruiranno della didattica digitale integrata.

2.1 ANALISI DEL FABBISOGNO

L'Istituto avvia annualmente una rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà.

Tale comodato d'uso gratuito è disciplinato dal "Regolamento concernente i criteri e le modalità per l'utilizzazione di finanziamenti ottenuti dall'Istituto per la concessione di dispositivi digitali agli alunni ai fini della loro partecipazione alle attività di didattica a distanza" approvato in Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 6 maggio 2020 (**vedere in proposito l'Allegato A**).

La rilevazione potrà riguardare anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

I docenti assunti a tempo indeterminato, in quanto da anni assegnatari delle somme della Carta del docente, sono nella possibilità di dotarsi di adeguati strumenti da utilizzare per la prestazione lavorativa.

Per quanto attiene alla garanzia di connettività, fermo restando la prosecuzione degli accordi a livello nazionale con i principali gestori di telefonia mobile garantiti dall'AgID, l'Istituto, sempreché vi sia la disponibilità di finanziamenti, potrà instaurare contratti per l'acquisto di SIM dati, procedendo all'attivazione di procedure di acquisizione previste dalla normativa vigente, fermo restando che sono in corso contatti con gli operatori da parte dell'Amministrazione centrale.

2.2 CRITERI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

L'erogazione della didattica digitale integrata avviene adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'Istituto.

I Consigli di classe hanno rimodulato le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

In base alla modalità di interazione tra docenti e alunni, le attività previste dalla didattica digitale integrata possono essere distinte in:

- attività sincrone, da svolgere attraverso l'interazione in tempo reale tra docenti e alunni (videolezioni in diretta, verifiche orali degli apprendimenti, svolgimento di compiti con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ecc),

- attività asincrone, da svolgere senza l'interazione in tempo reale tra docenti e alunni (fruizione di materiale didattico digitale fornito o indicato dal docente, visione di videolezioni o altro materiale video predisposto o indicato dal docente, produzione di elaborati di tipo multimediale, ecc).

Attività sincrone e attività asincrone risultano tra loro complementari e concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari.

Particolare attenzione viene posta agli alunni in attestate e riconosciute condizioni di fragilità, quali gli alunni con patologie gravi o immunodepressi, tenuto conto della loro specifica condizione di salute, nonché del conseguente rischio di contagio particolarmente elevato, con impossibilità di frequentare le lezioni in presenza: ad essi viene garantito il diritto di fruire della DDI in modalità integrata ovvero esclusiva con i docenti della classe di appartenenza, secondo le specifiche esigenze dell'alunno/a tenuto conto della particolare condizione certificata dello/a stesso/a, secondo le procedure descritte nel Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità COVID 19 n. 58 del 21 agosto 2020.

Agli stessi alunni, ove possibile e consentito dalle norme vigenti, nonché attivando ogni procedura di competenza degli Organi Collegiali, viene consentito di poter beneficiare di percorsi di istruzione domiciliare, ovvero di fruire delle modalità di DDI previste per gli alunni beneficiari del servizio di "scuola in ospedale" nel rispetto delle Linee di indirizzo nazionali di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 6 giugno 2019, n. 461, in ogni caso nei limiti del contingente dei docenti già assegnati all'Istituto.

Nel caso in cui la condizione di disabilità certificata dell'alunno/a con patologie gravi o immunodepresso/a sia associata a una condizione documentata che comporti implicazioni emotive o socio - culturali tali da doversi privilegiare la presenza a scuola, sentiti il pediatra di libera scelta/medico di medicina generale e il Dipartimento di Prevenzione e d'intesa con le famiglie, si valuterà l'adozione di ogni opportuna forma organizzativa per garantire, anche periodicamente, lo svolgimento di attività didattiche in presenza.

Per gli alunni con disabilità certificata che non presentino la predetta condizione di grave patologia o immunodepressione documentata, e nei casi in cui la fragilità investa condizioni emotive o socio-culturali, si privilegerà l'attività didattica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza solo d'intesa con le famiglie.

I docenti per le attività di sostegno, sempre in presenza a scuola assieme agli alunni, curano l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno/a medesimo/a in incontri quotidiani con il piccolo gruppo e concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe.

L'Istituto fornisce alle famiglie una puntuale informazione su tutti i contenuti del Piano scolastico per la didattica digitale integrata attraverso il proprio sito Internet.

Per le situazioni di fragilità, saranno operati periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche.

2.3 STRUMENTI UTILIZZATI

Registro Elettronico AXIOS

È utilizzato il registro elettronico AXIOS, oltre che per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, per la registrazione delle valutazioni degli alunni, le comunicazioni scuola - famiglia, l'indicazione degli argomenti trattati a lezione, l'annotazione dei compiti giornalieri e la messa a disposizione di materiale didattico per gli alunni.

Alle famiglie vengono fornite credenziali di accesso allo stesso e una guida per consultarne le sezioni (**vedere in proposito l'Allegato B**).

Piattaforma G Suite for Education

Quale piattaforma didattica online da utilizzare per la didattica digitale integrata, dopo averne accuratamente comparato la validità per lo studio e la didattica rispetto ad altre piattaforme, nonché vagliato l'affidabilità e serietà sul piano della sicurezza informatica e, quindi, della privacy, considerata l'età degli alunni, ha scelto *G Suites for Education*, già adottata dall'Istituto con significativi risultati nella seconda parte dell'a. s. 2019/2020 a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, che ha determinato la sospensione delle attività didattiche in presenza e l'attivazione della didattica a distanza. Tale piattaforma comprende un insieme di applicazioni, quali *Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom*, particolarmente utili in ambito didattico. Il docente utilizza la classe virtuale creata su *Classroom* come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica a distanza sincrona ed asincrona.

Alle famiglie vengono fornite credenziali d'accesso per ciascun/a alunno/a ed una guida per il primo accesso alla piattaforma (**vedere in proposito l'Allegato C**).

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento degli alunni.

L'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali dell'Istituto, attraverso la collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate, la guida all'uso di repository, in locale o in cloud, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli Organi Collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

Come Repository scolastiche dedicate alla conservazione di attività o videolezioni svolte dal docente, si utilizzeranno la sezioni "MATERIALE DIDATTICO" del registro elettronico e "LAVORI DEL CORSO" dell'applicazione *Google Classroom*: strumenti utili, questi, non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

2.4 ORARIO DELLE LEZIONI

Nel corso della giornata scolastica si prevede, per gli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, prevedendo sufficienti momenti di pausa.

Sia nel caso di attività digitale complementare a quella in presenza, sia nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, il gruppo che segue l'attività a distanza rispetta l'orario di lavoro predisposto per ogni classe, in cui sono previste 15 ore settimanali di didattica digitale integrata in modalità sincrona, suddivise in 3 ore giornaliere. Qualora in uno stesso giorno le lezioni risultino consecutive, e, quindi, senza che vi sia 1 ora di intervallo tra una e l'altra, occorrerà concedere agli alunni una pausa di 15 minuti tra una lezione e quella successiva. Resta ferma la possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

L'orario delle attività didattiche predisposto assicura adeguato spazio settimanale a tutte le discipline sia che la DDI sia scelta come modalità complementare alla didattica in presenza, sia che essa costituisca lo strumento esclusivo derivante da nuove condizioni epidemiologiche rilevanti.

MATERIA	ORE SETTIMANALI DI DDI IN MODALITÀ SINCRONA
Arte e Immagine – Educazione civica	1
Educazione fisica – Educazione civica	1
Lingua francese – Educazione civica	1
Lingua inglese – Educazione civica	1
Italiano Storia Geografia – Educazione civica	5
Matematica – Scienze – Educazione civica	3
Musica – Educazione civica	1
Religione cattolica	1
Tecnologia – Educazione civica	1
TOTALE ORE	15

In quelle classi in cui Geografia viene insegnata come materia distinta

MATERIA	ORE SETTIMANALI DI DDI IN MODALITÀ SINCRONA
Arte e Immagine – Educazione civica	1
Educazione fisica – Educazione civica	1
Lingua francese – Educazione civica	1
Geografia – Educazione civica	1
Lingua inglese – Educazione civica	1
Italiano Storia – Educazione civica	4
Matematica – Scienze – Educazione civica	3
Musica – Educazione civica	1
Religione cattolica	1
Tecnologia – Educazione civica	1
TOTALE ORE	15

3. REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il Regolamento d'Istituto è stato integrato con un Regolamento di utilizzo della piattaforma *G Suite for Education*, in cui vi sono specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali, soprattutto di particolari categorie di essi, quali i dati sensibili (**vedere in proposito l'Allegato D**).

Le modalità di svolgimento a distanza dei colloqui con i genitori degli alunni, delle riunioni degli Organi Collegiali e delle riunioni dei Dipartimenti sono quelle di seguito riportate.

Colloqui a distanza con i genitori degli alunni

I colloqui a distanza si svolgeranno, dietro prenotazione, tramite l'applicazione *Google Meet* della piattaforma *G Suite for Education* nei mesi di dicembre, febbraio e aprile, in orario pomeridiano.

Tali colloqui dovranno necessariamente aver luogo secondo modalità differenti, anche riguardo a numero di genitori e tempi di svolgimento con cui poterli fare, da quelli dei consueti colloqui in presenza che normalmente si svolgono a scuola, dovendosi per forza di cose effettuare a distanza mediante l'utilizzo di dispositivi digitali, modalità che saranno quelle di seguito riportate.

Il genitore che desidera avere un colloquio a distanza con un docente potrà richiederlo utilizzando l'indirizzo di posta elettronica collegato all'account assegnato al/alla proprio/a figlio/a del tipo *nome.cognome.s@carduccibari.edu.it*, inviando un messaggio all'indirizzo di posta elettronica scolastico del docente del tipo *nome.cognome.d@carduccibari.edu.it* entro e non oltre un termine comunicato con apposita circolare.

Successivamente, il docente risponderà al genitore a seconda della specifica situazione del/della proprio/a figlio/a:

- o fornendogli sintetiche informazioni circa l'andamento scolastico del/della proprio/a figlio/a;
- o accogliendone la richiesta di colloquio e, quindi, inviandogli le istruzioni contenente il "codice riunione" necessario per accedere a *Google Meet*, fissandogli giorno e ora del colloquio a distanza in base ad un calendario stabilito dal Collegio dei docenti, che per l'a. s. 2020/2021 è il seguente:

CALENDARIO DEI COLLOQUI A DISTANZA CON I GENITORI DEGLI ALUNNI DELL'A. S. 2020/2021		
Giorni	Fasce orarie	Materie dei Docenti interessati dai colloqui a distanza
1 e 15 dicembre 2020 4 e 11 febbraio 2021 7 e 14 aprile 2021	15.30 – 16.30	Arte e Immagine
	17.00 – 17.30	Sostegno
	17.30 – 18.30	Educazione fisica
2 e 9 dicembre 2020 8 e 15 febbraio 2021 8 e 15 aprile 2021	15.30 – 16.30	Geografia (riguardo ai Docenti che insegnano soltanto tale materia)
	17.30 – 18.30	Italiano, Storia e Geografia
3 e 10 dicembre 2020 9 e 16 febbraio 2021 12 e 19 aprile 2021	15.30 – 16.30	Lingua francese
	17.30 – 18.30	Lingua inglese
14 e 21 dicembre 2020 10 e 17 febbraio 2021 13 e 20 aprile 2021	15.30 – 16.30	Matematica e Scienze
	17.30 – 18.30	Musica

16 e 22 dicembre 2020	15.30 – 16.30	Religione cattolica
18 e 25 febbraio 2021	17.30 – 18.30	Tecnologia
19 e 26 aprile 2021		

In ciascuna delle fasce orarie sopra indicate i colloqui a distanza avranno ognuno una durata massima di 10 minuti, per cui complessivamente essi non potranno essere più di 6 (fatta eccezione per il Sostegno, circa il quale i colloqui a distanza potranno avere la durata massima di 30 oppure 15 minuti, a seconda che i Docenti seguano ciascuno 1 o 2 alunni con disabilità)

Riunioni a distanza degli Organi Collegiali

Giunta esecutiva del Consiglio d'Istituto e Consiglio d'Istituto

La videoconferenza si svolgerà mediante l'applicazione *Google Meet*.

Per parteciparvi:

- occorre collegarsi al *link* comunicato con l'atto di convocazione della riunione della Giunta esecutiva del Consiglio d'Istituto o del Consiglio d'Istituto;
- circa i docenti, essi possono utilizzare le medesime credenziali di accesso alla piattaforma *G Suite for Education* (*account* nome.cognome.d@carduccibari.edu.it e *password*) utilizzate per la didattica a distanza;
- circa gli altri componenti, qualora essi non possiedano un *account Google*, la loro partecipazione alla videoconferenza sarà comunque possibile, dopo, però, che la loro richiesta di partecipazione sia stata approvata: in questo caso, seguire le istruzioni che appariranno sullo schermo di seguito riportate:

- **Consenti a Meet di utilizzare la videocamera e il microfono;**
- **Inserire il proprio nome e inviare la richiesta di partecipazione alla riunione.**

Tenere presente, inoltre, che:

- se si utilizza il *computer*, non serve alcun *software* aggiuntivo;
- se si utilizza lo *smartphone* o il *tablet*, è necessario installare *Google Meet*;
- occorre connettersi al *link* della videoconferenza circa 10 minuti prima dell'inizio della stessa;
- è fondamentale, durante la partecipazione alla videoconferenza, che tutti i microfoni siano silenziati, per evitare la somma dei segnali e gli assai fastidiosi *feedback* conseguenti;
- gli interventi vanno prenotati sulla *chat* della videoconferenza, attivando il microfono per parlare solo dopo averne ottenuto il permesso;
- come *browser web* è preferibile utilizzare *Google Chrome* (se si utilizza un altro *browser web*, verificare prima che la videoconferenza si svolga se *Google Meet* è compatibile con esso).

Collegio dei docenti

La videoconferenza si svolgerà mediante l'applicazione *Google Meet*, utilizzando le medesime credenziali di accesso alla piattaforma *G Suite for Education* (*account* nome.cognome.d@carduccibari.edu.it e *password*) già possedute.

Si riportano, di seguito, le istruzioni per parteciparvi:

1. in un *browser web*, digitare <https://meet.google.com/>;
2. cliccare su UTILIZZA CODICE RIUNIONE;
3. inserire l'ID della riunione comunicato con l'atto di convocazione della riunione del Collegio dei docenti;
4. cliccare su PARTECIPA ALLA RIUNIONE.

Circa la partecipazione alla videoconferenza, tenere presente che:

- se si utilizza il *computer*, non serve alcun *software* aggiuntivo;
- se si utilizza lo *smartphone* o il *tablet*, è necessario installare *Google Meet*;
- occorre connettersi al *link* della videoconferenza circa 10 minuti prima dell'inizio della stessa;
- è fondamentale, durante la partecipazione alla videoconferenza, che tutti i microfoni siano silenziati, per evitare la somma dei segnali e gli assai fastidiosi *feedback* conseguenti;
- gli interventi vanno prenotati sulla *chat* della videoconferenza, attivando il microfono per parlare solo dopo averne ottenuto il permesso;
- come *browser web* è preferibile utilizzare *Google Chrome* (se si utilizza un altro *browser web*, verificare prima che la videoconferenza si svolga se *Google Meet* è compatibile con esso).

Consigli di classe

Le istruzioni per partecipare alle videoconferenze dei Consigli di classe sono le seguenti:

1. occorre utilizzare l'applicazione *Google Meet*, accedendovi tramite le medesime credenziali possedute per accedere alla piattaforma *G Suite for Education*;

2. in un *browser web*, digitare <https://meet.google.com/>;
3. cliccare su UTILIZZA CODICE RIUNIONE;
4. inserire il codice della riunione del Consiglio di classe a cui si deve partecipare indicato nell'atto di convocazione delle riunioni dei Consigli di classe;
5. cliccare su PARTECIPA ALLA RIUNIONE.

Tenere presente, inoltre, che:

- se si utilizza il *computer*, non serve alcun *software* aggiuntivo;
- se si utilizza lo *smartphone* o il *tablet*, è necessario installare *Google Meet*;
- occorre connettersi ai *link* delle videoconferenze nelle ore esatte in cui esse iniziano, precedentemente indicate;
- è fondamentale, durante la partecipazione alle videoconferenze, che tutti i microfoni siano silenziati, per evitare la somma dei segnali e gli assai fastidiosi *feedback* conseguenti;
- gli interventi vanno prenotati sulla *chat* della videoconferenza, attivando il microfono per parlare solo dopo averne ottenuto il permesso;
- come *browser web* è preferibile utilizzare *Google Chrome* (se si utilizza un altro *browser web*, verificare prima che la videoconferenza si svolga se *Google Meet* è compatibile con esso).

Riunioni dei Dipartimenti

La videoconferenza si svolgerà mediante l'applicazione *Google Meet*, utilizzando le medesime credenziali di accesso alla piattaforma *G Suite For Education* (*account* nome.cognome.d@carduccibari.edu.it e *password*) già possedute.

Si riportano, di seguito, le istruzioni per parteciparvi:

1. in un *browser web*, digitare <https://meet.google.com/>;
2. cliccare su *Partecipa a una riunione o avviala*;
3. inserire il *nickname* della riunione del Dipartimento a cui si deve partecipare indicato nell'atto di convocazione delle riunioni dei Dipartimenti;
4. cliccare su *Continua*, quindi scegliere *Partecipa*.

Tenere presente, inoltre, che:

- se si utilizza il *computer*, non serve alcun *software* aggiuntivo;
- se si utilizza lo *smartphone* o il *tablet*, è necessario installare *Google Meet*;
- occorre connettersi ai *link* delle videoconferenze nelle ore esatte in cui esse iniziano, precedentemente indicate;
- è fondamentale, durante la partecipazione alle videoconferenze, che tutti i microfoni siano silenziati, per evitare la somma dei segnali e gli assai fastidiosi *feedback* conseguenti;
- gli interventi vanno prenotati sulla *chat* della videoconferenza, attivando il microfono per parlare solo dopo averne ottenuto il permesso;
- come *browser web* è preferibile utilizzare *Google Chrome* (se si utilizza un altro *browser web*, verificare prima che la videoconferenza si svolga se *Google Meet* è compatibile con esso).

Il Regolamento disciplinare degli studenti è stato integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni (**vedere in proposito l'Allegato E**).

Nel Patto educativo di corresponsabilità sono inseriti specifici riferimenti ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata (**vedere in proposito l'Allegato F**).

4. METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

La lezione in videoconferenza agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti ad agorà di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza. Metodologie come la didattica breve, l'apprendimento cooperativo, la flipped classroom, il debate, si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata. E' prevista una formazione/ informazione mirata che ponga i docenti nelle condizioni di affrontare in maniera competente queste metodologie, al fine di svilupparne tutte le potenzialità.

I consigli di classe e i singoli docenti individuano gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate, evitando la produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno della repository a ciò dedicata dall'Istituto.

5. VALUTAZIONE

La valutazione degli apprendimenti, anche in condizioni di didattica digitale integrata, fa riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto **(vedere in proposito l'Allegato G)**.

Analogamente a quanto previsto per le verifiche svolte in presenza, le valutazioni vengono riportate dai docenti in modo trasparente e tempestivo all'interno del registro elettronico, al fine di assicurare alle famiglie informazioni circa l'andamento didattico-disciplinare degli alunni e di fornire opportuni feedback sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

Anche in condizioni di didattica digitale integrata, la valutazione degli apprendimenti degli alunni con bisogni educativi speciali fa riferimento ai criteri, alle misure e agli strumenti previsti dai rispettivi Piani Educativi Individualizzati e Piani Didattici Personalizzati.

6. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

L'Istituto opera per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità, per i quali il punto di riferimento è il Piano Educativo Individualizzato.

Particolare attenzione è dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge n. 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con bisogni educativi speciali dal Consiglio di classe, per i quali si farà riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati.

L'eventuale coinvolgimento degli alunni in parola in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte saranno riportate nel Piano Didattico Personalizzato.

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione, sarà attivata la didattica digitale integrata, che, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione. Il Dirigente Scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

7. PRIVACY

Circa gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, il Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, ha predisposto un documento, trasmesso con nota prot. n. 11600 del 3 Settembre 2020, dal titolo "Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali, che fornisce linee di indirizzo comuni e i principi generali per l'implementazione della didattica digitale integrata, con particolare riguardo ai profili di sicurezza e protezione dei dati personali, sulla base di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 **(vedere in proposito l'Allegato H)**.

In collaborazione con il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP)/Data Protection Officer (DPO), è stata predisposta un'informativa alle famiglie degli alunni e ai docenti in merito al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito dell'erogazione della didattica digitale integrata **(vedere in proposito l'Allegato I)**.

8. SICUREZZA

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, avendo il compito di tutelare la salute dei lavoratori, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici, per i docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, ha redatto in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione un'informativa, portata a conoscenza anche del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, inerente ai comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico **(vedere in proposito l'Allegato L)**.

9. RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

Anche in condizioni di emergenza sanitaria, l'Istituto assicura, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e previsti dalle norme sulla valutazione, attraverso i seguenti canali di comunicazione: il proprio sito Internet, la sezione "Comunicazioni" del registro elettronico, la posta elettronica e la piattaforma *G Suite for Education*.

Pertanto, nel caso un genitore abbia necessità di comunicare con un docente per una qualsiasi ragione (ad esempio, rappresentare un particolare problema riguardante il/la proprio/a figlio/a, avanzare richieste, domandare chiarimenti), potrà inviargli un messaggio all'indirizzo di posta elettronica scolastico del tipo *nome.cognome.d@carduccibari.edu.it* (non trattasi, quindi, di indirizzo di posta elettronica personale del docente, non assolutamente divulgabile in base alla normativa vigente in materia di privacy, bensì di uno specifico indirizzo di posta elettronica assegnatogli dall'Istituto strettamente connesso alla sua attività professionale);

I docenti, da parte loro, potranno comunicare con i genitori con le seguenti modalità:

1. scrivendo nel registro elettronico:

- a. un commento nella sezione "Registro Docente", all'interno della pagina "Giornaliero";
- b. se Coordinatori di classe, e solamente in quanto tali, un messaggio nella sezione "Altro", all'interno della pagina "Gestione Comunicazioni";

I genitori potranno leggere comunicazioni a loro destinate:

1. nel registro elettronico:

- a. all'interno della sezione "Registro Docente", nella colonna "Commento";
 - b. all'interno della sezione "Comunicazioni", che, quindi, andrà frequentemente visionata;
2. sulla pagina iniziale del sito Internet dell'Istituto che, quindi, andrà frequentemente visionata.

10. FORMAZIONE DEI DOCENTI

L'Istituto predispone, all'interno del Piano di formazione, percorsi formativi incentrati sulle seguenti priorità:

- informatica (anche facendo riferimento al DigCompEdu4), con priorità alla formazione sulla piattaforma in uso nell'Istituto;
- metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
- gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
- formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Il presente Piano è stato deliberato dal Collegio dei docenti nella riunione svoltasi l'1 ottobre 2020.

MODIFICA APPORTATA A 2. ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA - 2.4 ORARIO DELLE LEZIONI

Il Collegio dei docenti, nella riunione svoltasi il 26 novembre 2020, ha deliberato di aumentare a 30 le ore settimanali, distribuite in 6 ore giornaliere, di videolezioni, della durata ciascuna di 45 minuti, in modo da assicurare una necessaria pausa di 15 minuti tra una videolezione e l'altra agli alunni che sono a casa davanti al proprio dispositivo digitale, stabilendo, inoltre, che:

- ciascuna ora di videolezione cominci 15 minuti dopo rispetto all'ora di inizio della normale lezione in presenza, in modo da consentire l'avvicinarsi dei docenti nell'aula al cambio dell'ora, per cui gli orari di inizio delle videolezioni saranno i seguenti: 08.15 – 09.15 – 10.15 – 11.15 – 12.15 – 13.15;
- la durata della prima e dell'ultima ora di videolezione, analogamente alla durata della prima e dell'ultima ora delle normali lezioni in presenza, subisca una variazione conseguente all'orario differenziato di entrata e di uscita degli alunni a seconda della classe frequentata, orario differenziato previsto, come è noto, a causa dell'emergenza sanitaria in corso nell'ambito delle misure di sicurezza anti contagio da COVID-19 adottate nell'Istituto;
- l'aumento delle ore settimanali di didattica digitale integrata in modalità sincrona come sopra deliberato decorra dal 30 novembre 2020.